

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR COMPTABILITÉ ET GESTION

ÉPREUVE U41

ÉTUDE DE CAS

BTS BLANC 1CG –
mars 2020

Durée : 4 heures

Matériel autorisé :

L'usage d'une calculatrice en mode examen est autorisé.

Document autorisé :

Liste des comptes du plan comptable général, à l'exclusion de toute autre information.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Le sujet comporte 21 pages, numérotées de 1/21 à 21/21.

ÉPREUVE E41 - ÉTUDE DE CAS

Le sujet se présente sous la forme de 4 missions indépendantes

Page de garde		p. 1
Présentation de l'entreprise		p. 2 à 4
MISSION 1 : Opérations courantes	(50 points)	p. 5
MISSION 2 : Gestion fiscale	(20 points)	p. 5
MISSION 3 : Gestion sociale	(35 points)	p. 6
MISSION 4 : Travaux d'inventaire	(15 points)	p. 6

ANNEXES

A - Documentation comptable, financière, fiscale et sociale associée à la situation

MISSION 1 :	Opérations courantes – Annexes A1 à A3	p. 7 à 12
MISSION 2 :	Gestion fiscale – Annexes A4 à A6	p. 12 à 14
MISSION 3 :	Gestion sociale – Annexes A7 à A8	p. 15
MISSION 4 :	Travaux d'inventaire – Annexe A9	p. 16

B - Extraits issus de la réglementation comptable, financière, fiscale et sociale en vigueur

MISSION 1 :	Annexe B1 (Documentation fiscale)	p. 17
	Annexe B2 (Documentation comptable)	p. 17
	Annexe B3 (Documentation professionnelle)	p. 18
	Annexe B4 (Mémento SQL)	p. 19
MISSION 3 :	Annexe B5 (Documentation sociale)	p. 20
	Annexe B6 (Documentation fiscale)	p. 21

AVERTISSEMENTS

Il vous est demandé d'apporter un soin particulier à la présentation de votre copie. Toute information calculée devra être justifiée et les démarches devront être clairement décrites. Les enregistrements comptables devront être présentés de façon structurée et indiquer les informations suivantes :

- Pour l'ensemble de l'opération : la date, le code journal et le libellé de l'opération,
- Pour chaque ligne de l'opération : le N° de compte général, le N° de compte de tiers (le cas échéant) et le montant "débit" ou "crédit".

Si le texte du sujet, de ses questions ou de ses annexes, vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, il vous est demandé de la (ou les) mentionner explicitement dans votre copie.

TOUT CALCUL DOIT ÊTRE DÉTAILLÉ SUR LA COPIE.

Présentation générale de l'entreprise « Institut Soleil »

L'EURL « Institut Soleil » a été créée en 2008 par Mme Moulin, diplômée d'esthétique. Elle développe trois activités :

- Un institut de beauté et de soins (esthétique, massage, ...) ;
- Une boutique qui distribue en exclusivité des produits italiens de la marque OFI ;
- Un « corner vintage » (coin vintage) intégré aux locaux existants, ouvert en 2018, proposant un service de soin de barbe à l'ancienne.

L'EURL « Institut Soleil » emploie 7 salariés :

- M. Pavot : barbier ;
- Mme Saca : esthéticienne, chargée plus particulièrement des massages et de l'encadrement de l'équipe ;
- Mme Bolino, Mme Cécile, Mme Lola : esthéticiennes polyvalentes, ayant cependant chacune une spécialité ;
- M. Nico : vendeur en boutique ;
- Mme Mariana, chargée de l'entretien.
- Tous sont à temps plein et en CDI.

Identification de la société	EURL « Institut Soleil » 67 Rue du Maréchal Foch – 59100 ROUBAIX SIRET : 493 668 156 00081
Code NAF :	9602B
Date de création	01/02/2008
Dirigeante	Mme Moulin
Activités	Institut de beauté et de soins (prestations de services) Revente de produits OFI Barbier (prestations de services)
Convention collective	IDCC 3032 – Convention collective nationale de l'esthétique cosmétique et de l'enseignement technique et professionnel lié aux métiers de l'esthétique et de la parfumerie du 24 juin 2011
Capital de la société	L'EURL a été créée avec un capital de 1 000 € détenu à 100 % par Mme Moulin
Date de clôture de l'exercice comptable	31/12 de chaque année
Régime fiscal	Régime du réel normal - Aucune option spécifique en matière de TVA n'a été exercée.
Taux de TVA	Taux normal de 20 %
Régime d'imposition	Soumise à l'impôt sur les sociétés
Numéro TVA intracommunautaire	FR41 493 668 156
Clientèle	Particuliers : règlement au comptant

L'EURL « Institut Soleil » a recours au cabinet comptable SOFIA situé à Roubaix pour réaliser certains travaux comptables, fiscaux et sociaux.

Selon la lettre de mission, la répartition des tâches est la suivante :

Travaux réalisés au sein de l'EURL	Travaux réalisés par le cabinet
Numérisation des factures (achats/ventes) et génération des feuilles de caisse pour les ventes au comptant et envoi par voie numérique sur le site du cabinet dédié aux clients.	Récupération des pièces numérisées sur le site dédié du cabinet et comptabilisation dans le module comptable du PGI. Enregistrement des pièces comptables spécifiques (immobilisations, financements, services, etc.).
Collecte des données relatives à la paie (temps, congés, planning, primes...).	Réalisation des fiches de paie et déclarations sociales.
	Contrôle de TVA et déclarations CA3.
Réalisation de l'inventaire physique.	Réalisation des travaux d'inventaire et production des états de synthèse.

Extrait du plan comptable de l'EURL « Institut Soleil »

Compte	Intitulé	Compte	Intitulé
215100	Installations complexes spécialisées	602241	Fournitures pour soins esthétiques (France)
281510	Amortissement des installations complexes spécialisées	602242	Fournitures pour soins barbes (France)
445620	TVA déductible sur immobilisations	607111	Achats de march. France pour le corps
445640	TVA déductible sur encaissements	607112	Achats de march. France pour le visage
445660	TVA sur autres biens et services	607121	Achats de march. Intracom. pour le corps
445662	TVA déductible Intracommunautaire	607122	Achats de march. Intracom. pour le visage
445712	TVA collectée - 20 %	706100	Prestations
445740	TVA collectée sur encaissements	707220	Ventes produits
512100	Banque populaire		

Organisation comptable

- Journaux utilisés dans le dossier client « Institut Soleil »

Code	Nom
ACH	Achats (biens, services et immobilisations)
VTE	Ventes (marchandises et cession d'immobilisations)
BQ	Banque
CA	Caisse
OD	Opérations diverses (TVA, salaires, amortissements, ...)

- Extrait du plan de comptes tiers

401000 FOURNISSEURS	
Code	Libellé
401FR2OFI	OFI
401FR3GMC	GM COSMÉTIQUES
401FR1MLO	MONACO LOGISTIQUE
401FR1SOI	SOINS LYS
401FR1MIL	MILLET INGRID
401FR1SOF	CABINET SOFIA
401FR1DUC	DUCROS EXPRESS
401FR1BON	BONDI FOURNITURES

404000 FOURNISSEURS IMMOBILISATIONS	
Code	Libellé
404FR3STA	STAR DESIGN
404FR1PRO	PRO ESTH

411000 CLIENTS	
Code	Libellé
411CLCOMT	CLIENTS COMPTOIR
411CLGRAN	LE GRAND HOTEL
411CLJWMA	JW MARRIOTT
411CLGRAY	GRAY BARRIERE
411CLBOAT	LE BOAT SUNSEEKER

Règles comptables

- Les factures d'achat sont enregistrées dans le module comptable à la date de facture.
- Les frais accessoires sur achats sont enregistrés dans les comptes de charges par nature.
- Les factures en devises sont converties en euros au taux du jour de la facture.

Votre poste au sein du cabinet comptable

Vous êtes en contrat d'apprentissage dans le cabinet comptable SOFIA.

Depuis septembre 2019, vous assistez Mme Dubois, expert-comptable, dans la gestion de ses dossiers et notamment celui de l'EURL « Institut Soleil ».

Vous disposez de l'adresse email suivante : assistantroubaix@groupe sofia.fr et pour toute correspondance, afin de respecter l'anonymat de votre copie, vous vous identifierez en tant que "l'assistant comptable".

MISSION 1 : OPÉRATIONS COURANTES	Annexes A1 à A3 Annexes B1 à B4
---	--

MISSION 1-A : Traitement des documents en instance du mois de novembre.

Vous récupérez des documents commerciaux divers restant à comptabiliser ainsi que les documents relatifs à la dernière opération réalisée avec le fournisseur OFI.

Procéder aux enregistrements comptables nécessaires.

MISSION 1-B : Projet de traitement des ventes et de la facturation des clients hôtels de luxe

Mme Moulin, dirigeante de l'EURL, souhaite développer à partir de janvier 2020 un nouveau service ciblant les hôtels de luxe, dans la région des Hauts-de-France. Les hôteliers achèteraient des bons pour soins Bio qu'ils proposeraient ensuite à leur propre clientèle.

Mme Dubois vous transmet un courriel de compte rendu de la discussion avec Mme Moulin.

Préparer les éléments de réponse aux trois demandes de Mme Dubois.

MISSION 2 : GESTION FISCALE	Annexes A4 à A6
------------------------------------	------------------------

La lettre de mission de l'expert-comptable prévoit que la déclaration de la TVA est préparée entre le 8 et le 15 de chaque mois par le cabinet comptable. Le collaborateur responsable du dossier se charge de valider les montants et de télétransmettre la déclaration ainsi que le règlement. La copie de la déclaration télétransmise est ensuite envoyée par mail à la dirigeante de l'entreprise Institut Soleil, Madame Moulin, afin qu'elle puisse tenir compte du règlement dans sa gestion de trésorerie.

Justifier les montants de la déclaration de TVA du mois de décembre 2019, établie par le logiciel début janvier 2020, avant de la transmettre à Mme Dubois.

MISSION 3-A : Heures supplémentaires et droit au repos

Mme Moulin réunit mensuellement les salariés pour faire un point sur leurs éventuelles demandes. En novembre, Mme Bolino (esthéticienne) souhaite avoir des précisions sur le calcul de ses heures supplémentaires. Du fait du cumul important de ces heures depuis le début de l'année, elle a demandé s'il était possible qu'elle bénéficie d'un repos qui ne soit pas décompté de ses congés payés.

Justifier :

- **Le calcul des heures travaillées mensuelles mentionnées dans le contrat de travail et inscrites en pied de bulletin de salaire.**
- **La ligne « heures supplémentaires » (base et taux salarial) apparaissant sur le bulletin de salaire d'octobre 2019 de Mme Bolino.**

Déterminer :

- **La contrepartie obligatoire en repos dont peut bénéficier Mme Bolino et les modalités selon lesquelles elle peut l'exercer.**

MISSION 3-B : Frais de déplacement

Mme Moulin, au regard de la demande de ses clients hôteliers, a décidé de mettre en place des prestations de soins au sein des hôtels de luxe. Mme Bolino (esthéticienne) est intéressée par ce nouveau service. Elle utiliserait son propre véhicule. Mme Moulin se pose des questions sur les conditions de remboursement des frais de déplacement et des frais de repas.

Rédiger un mail adressé à Mme Moulin (moulin@institutsoleil.fr), le 11 décembre 2019 qui indiquera :

- **Le calcul du remboursement mensuel moyen des frais professionnels.**
- **Les conséquences de ce remboursement sur le bulletin de paie.**

Enfin, Mme Dubois vous charge de procéder aux opérations d'inventaire de l'exercice 2019 concernant une immobilisation (machine UV).

- **Vérifier le plan d'amortissement généré par la PGI et si nécessaire faire les corrections nécessaires.**
- **Enregistrer les opérations d'inventaire au 31/12/2019.**

Annexe A1 – Factures Fournisseurs – Documents restant à traiter

SOINS LYS		Date	N° Client	N° T.V.A
Produits de soins Homme		09/11/2019	12443	FR41 493 668 156
12, rue Jean Bouin 49000 Angers				
Tél : 05 49 22 22 22				
Ident TVA : FR 24744116800				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; transform: rotate(-5deg); display: inline-block;"> Produits pour corner vintage </div>		INSTITUT SOLEIL 67 Rue Maréchal Foch 59100 ROUBAIX		
		Facture N°	44866	
Code	Désignation	Qté	PUHT	Total
627	Mousse à raser	50	3,50 €	175,00 €
356	Soins pour barbe	12	7,20 €	86,40 €
732	Crème hydratante pour barbe	42	12,00 €	504,00 €
	Remise 3%			22,96 €
Conditions de règlement : à 30 Jours		Échéance le 09/12/2019		
Net Commercial	Taux TVA	Montant TVA	Total Net	
742,44	20%	148,49	890,93 €	

PRO ESTH		FACTURE N°342/001		
<div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px; display: inline-block;"> <i>machine spécialisée</i> </div>				
166 Avenue de Poitiers		Le 15/11/2019		
87000 Limoges				
Tel : +33.4 92 78 53 02				
Fax : 04 92 48 52 91				
FR 33 385 216 674				
SIRET: 480784776		DOIT Institut Soleil 67, Rue Maréchal Foch 59 100 ROUBAIX FR 41493668156		
Votre BT n° 342 du 13/11/2019				
Réf.	Désignation	Qté	PUHT	Total HT
ELI4	Epilateur EPL4 (elight photo)	1	1 990,00	1 990,00
FT	Frais de transport			120,00
INS	Installation et explications	1	60	60,00
	TOTAL BRUT HT			2 170,00
	Remise 3%			65,10
	Net commercial			2 104,90
	Escompte 2%			42,10
	Net financier			2062,80
	TVA		20%	412,56
	TTC			2 475,36
	Net à payer			2 475,36
Règlement à réception de la facture par chèque				

Annexe A1 – Factures Fournisseurs – Documents restant à traiter (suite)

		Cabinet SOFIA Expertise comptable et conseils	
1058 Chemin des Campelières 59100 Roubaix Téléphone : 04 92 1837 37 N°INTRACOM FR23341816781		Institut Soleil 67 rue Maréchal Foch 59100 ROUBAIX	
Date : 09/11/2019 Facture N° : 92840 TVA acquitée sur les débits			
NOTE D'HONORAIRES			
Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-dessous le relevé de nos honoraires concernant les travaux effectués pour votre compte et sur la période du 15 novembre 2019 au 15 janvier 2020.			
Conseils			
Tenue de comptes			500,00 €
		Total HT	500,00 €
En votre aimable règlement			
Chèque 01/12/2019		TVA 20%	100,00 €
		TOTAL TTC	600,00 €
		Net à payer	600,00 €

Facture 170940																	
	ALGIERSTRASSE 1 - 8048 ZURICH- SUISSE																
	Date 5 novembre 2019	Destinataire INSTITUT SOLEIL 67 rue Maréchal Foch 59100 ROUBAIX															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #f28b82; color: white;"> <th style="width: 15%;">Quantité</th> <th style="width: 45%;">Description</th> <th style="width: 20%;">Prix unitaire</th> <th style="width: 20%;">Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Fauteuil de barbier LONDON</td> <td style="text-align: center;">CHF 2 650</td> <td style="text-align: center;">CHF 2 650</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">Sous-total</td> <td style="text-align: center;">CHF 2 650</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Total dû au 15 Janvier 2020</td> <td style="text-align: center;">CHF 2 650</td> </tr> </tbody> </table>		Quantité	Description	Prix unitaire	Total	1	Fauteuil de barbier LONDON	CHF 2 650	CHF 2 650			Sous-total	CHF 2 650	Total dû au 15 Janvier 2020		
Quantité	Description	Prix unitaire	Total														
1	Fauteuil de barbier LONDON	CHF 2 650	CHF 2 650														
		Sous-total	CHF 2 650														
Total dû au 15 Janvier 2020			CHF 2 650														


Taux de change Franc Suisse/Euro

Date	Franc suisse	Euro
05/11/2019	1 CHF	0,87209 €
31/12/2019	1 CHF	0,88120 €

Annexe A2 – Synthèse des procédures commerciales concernant le fournisseur OFI et documents restant à traiter

- 1- La commande auprès du fournisseur italien OFI déclenche la fabrication des produits (bon de commande).
- 2- Quatre semaines plus tard, les articles sont facturés par le fournisseur OFI à la boutique. La facture est dématérialisée. La boutique effectue un virement du montant de la facture qui constitue un paiement anticipé (ordre de virement).
- 3- La réception du virement par OFI déclenche la procédure de livraison (bon de livraison).
- 4- Une semaine plus tard, les articles commandés sont livrés par un transporteur monégasque (facture du transporteur). L'institut émet un bon de réception.

- Facture OFI


		<p>INSTITUT SOLEIL 67, Rue Maréchal Foch 59100 ROUBAIX FR 41493668156</p>				
<p>Officina Profumo Farmaceuti di OFI S.p.A Negozio e Museo Vin della Scalla 16 _ 50123 Firenze Tel +39 055 4368315 _ Fax =39 055 RAEE(n°intra) n° IT 090900000062524222432</p>						
Documentato/docume nt FATTURA n° 640		date 12/11/2019		Code Cliente 1911	Pagamento/Payment 02 PAGAMENTO ANTICIPATO	
Cod. Articolo/item	Descrizione/Description	UM	Quantity	Prezzo/price	Sconti/discount	Importo/Total
P011306	CREMA PER CORPOI. 100 ml	PZ	12	14,00		168,00
P011307	PASTA DI MANDORLE. 50 ml	PZ	18	20,61		370,98
P030915	CREMA DA FACCIA. 220 ml	PZ	29	18,80		545,20
P030910	CREMA PRE-DOPO FACCIA. 100 ml	PZ	6	13,60		81,60
Totale Merce 1165,78	Sconti	Netto 1165,78		IVA (TVA) 0,00	Total	1 165,78 €
Totale Imponibile 1165,78	Totale Iva (TVA) 0,00	Omaggi 0,00			Total A Pagare Total à payer	1 165,78 €

- Codification fournisseur OFI


<i>Code fournisseur</i>	<i>Catégorie correspondante</i>
P010000	Articles pour le corps
P030000	Articles pour le visage

Annexe A2 (suite) : Synthèse des procédures commerciales concernant le fournisseur OFI et documents restant à traiter

- Document de paiement anticipé

		ROUBAIX-CARNOT le 12/11/2019 à 9 :	
VIREMENT OCCASIONNEL ORDINAIRE SEPA N° 20610			
Emetteur : INSTITUT SOLEIL		Numéro de compte : 60247190133	
Destinataire : OFFICINA OFI			
Banque			
IBAN : IT96 V380 8524 1000 0000 0008 976		BIC ICRAITPP191	
Caractéristiques virement :			
Date exécution : 12/11/2019		Montant : 1 165,78 EUR	
Motif Paiement : Facture n°640			
Authentification :			
EUROS 12/11/2019		20610 3062 00/00/0000 VIUC 60247190133 1 165,78	

- Facture du transporteur

				<table border="1"> <tr> <th>Date</th> <th>N° Client</th> <th>N° T.V.A</th> </tr> <tr> <td>19/11/2019</td> <td>9003249</td> <td>FR41 493 668156</td> </tr> </table>		Date	N° Client	N° T.V.A	19/11/2019	9003249	FR41 493 668156						
Date	N° Client	N° T.V.A															
19/11/2019	9003249	FR41 493 668156															
TRANSPORTS - LOGISTIQUE - OVERSEAS				INSTITUT SOLEIL 67 Rue Maréchal Foch 59100 ROUBAIX													
6 rue Princesse Florentine - MC 98000 MONACO																	
Tél : 00 (377) 97 97 32 22 Fax 00 (377) 97 97 32 23																	
Ident TVA : FR 34000506264				<table border="1"> <tr> <th>Facture N°</th> <td>1204</td> </tr> </table>		Facture N°	1204										
Facture N°	1204																
Agence de facturation Monaco Logistique																	
Expéditeur : OFFICINA OFI																	
Destinataire : INSTITUT SOLEIL																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nbre pal.</th> <th>Poids brut</th> <th>Poids taxable</th> <th>Volume</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>226</td> <td>300</td> <td>1,72</td> </tr> </tbody> </table>				Nbre pal.	Poids brut	Poids taxable	Volume	1	226	300	1,72						
Nbre pal.	Poids brut	Poids taxable	Volume														
1	226	300	1,72														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Désignation</th> <th>Non Taxable</th> <th>Taxable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2321</td> <td>Transport</td> <td></td> <td>250,00 €</td> </tr> <tr> <td>123</td> <td>Frais de gestion</td> <td></td> <td>20,00 €</td> </tr> </tbody> </table>				Code	Désignation	Non Taxable	Taxable	2321	Transport		250,00 €	123	Frais de gestion		20,00 €		
Code	Désignation	Non Taxable	Taxable														
2321	Transport		250,00 €														
123	Frais de gestion		20,00 €														
Conditions de règlement : à 30 Jours				Échéance le 19/12/2019													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Total Non Tax.</th> <th>Total Taxable</th> <th>Taux TVA</th> <th>Montant TVA</th> <th>Total Net</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>270,00 €</td> <td>20%</td> <td>54,00 €</td> <td>324,00 €</td> </tr> </tbody> </table>				Total Non Tax.	Total Taxable	Taux TVA	Montant TVA	Total Net		270,00 €	20%	54,00 €	324,00 €				
Total Non Tax.	Total Taxable	Taux TVA	Montant TVA	Total Net													
	270,00 €	20%	54,00 €	324,00 €													

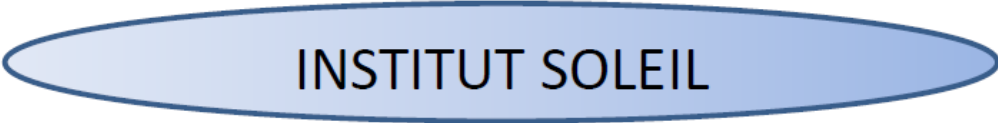
Annexe A3 – Courriel de résumé de la conversation entre Mme Dubois, l'expert-comptable et Mme Moulin gérante de l'EURL « Institut Soleil » au sujet des clients comptoir

De : dubois@groupesofia.fr	A : assistantroubaix@groupesofia.fr
Objet : projet de modification de délai de règlement client	Le : 24/11/2019
📎 Pièce(s) jointe(s): Facturetest.pdf Extrait du schéma relationnel de la base de données clients.pdf	
<p>Bonjour,</p> <p>Suite au rendez-vous avec Mme Moulin, gérante de l'EURL « Institut Soleil », je vous résume le contenu de notre entretien :</p> <ul style="list-style-type: none">- Elle travaille fréquemment au niveau de l'institut avec des hôtels de luxe. Ils lui envoient régulièrement de la clientèle. Jusqu'à présent, ces clients étaient gérés comme des "clients comptoir" car ils réglaient sur place après la prestation. Elle a un projet de modification de délai de règlement pour cette catégorie de clients.- Elle a proposé à ces établissements, à partir de janvier 2020, de traiter directement avec l'institut. Elle leur facturera des prestations en leur accordant un délai de paiement. Ce ne sera plus le particulier qui s'acquittera de la prestation mais l'établissement hôtelier. La facture leur sera remise, et le règlement s'effectuera une fois le délai de paiement écoulé. Elle a négocié avec les hôtels un délai de règlement de 30 jours. <p>Pour préparer ce projet, je vous demande de bien vouloir :</p> <ul style="list-style-type: none">• Signaler les éléments manquants de la facture test (pièce jointe), issue du module de gestion commerciale du PGI, afin qu'elle soit conforme à la réglementation et justifier la régularité du délai de paiement proposé ;• Proposer les enregistrements comptables relatifs à cette facture test et à son règlement, cela facilitera le paramétrage ultérieur du PGI ;• Rédiger à partir du schéma relationnel fourni en pièce jointe, la requête SQL qui lui permettra de connaître les éventuels clients ayant un retard de paiement avec le retard par facture et le cumul des montants par client, à la date du jour, pour une relance téléphonique. Elle sera implantée dans le PGI. <p>Je souhaite vous voir dès demain pour vérifier vos propositions.</p> <p>Cordialement Mme Dubois</p>	

📎 Pièce jointe : Extrait du schéma relationnel de la base de données client.pdf
Client (<u>Numclt</u> , Nomclts, AdresseRueclts, #CP, AdressRueClct, Téléphoneclt) Ville (<u>CP</u> , LibVille) Facture (<u>Numfac</u> , Datefac, Montantfac, Dateéchéancefac, Facréglée, #Numclt) Comprendre (<u>#Numfac</u> , <u>#NumArt</u> , Qté) Article (<u>NumArt</u> , DésignationArt, PrixunitaireArt)
Complément :
<ul style="list-style-type: none">• La date du jour est représentée par la fonction date()• Facréglée contient « oui » ou « non »

Annexe A3 – (suite) pièce jointe courriel

Pièce jointe : Facturetest.pdf




INSTITUT SOLEIL

<p>Institut Soleil 67 rue du Maréchal Foch 59100 ROUBAIX Tél : 03 20 93 94 58 FR 41493668156</p>	À	<p>GRAY BARRIERE 38 Rue de Lille 59230 St Amand les Eaux FR3652658957</p>
---	---	--

Roubaix, le 02/11/2019

Facture n° 00010326

	Qté	PU	Montant
PRESTATION : Bons pour soins Bio	5	100,00	500,00 €
		TOTAL H.T.	500,00 €
		TVA 20 %	100,00 €
		TOTAL T.T.C.	600,00 €



Institut Soleil - 67 rue Maréchal Foch - 59100 ROUBAIX - France
 Tél. : 03 20 93 94 58 - site : www.institutsoleil.com
 SIREN n° 493 668 156 - Siret n° 493 668 156 00021 - NAF 9602B
 N° TVA intracommunautaire FR41 493 668 156

Annexe A4 – Balance des comptes de classe 7 - décembre 2019

EURL INSTITUT SOLEIL		31/12/2019			
67 Rue Maréchal Foch 59 100 ROUBAIX		Dossier :		80543	
Balance Générale/ Période					
Exercice du 01/01/2019 au 31/12/2019					
Période du 01/12/2019 au 31/12/2019					
Comptes : Comptes mouvementés					
Compte	Intitulé	Débit	Crédit	Solde débiteur	Solde créditeur
706100 ⁽¹⁾	PRESTATIONS	- €	34 591,67 €	- €	34 591,67 €
	TOTAL Classe 706	- €	34 591,67 €	- €	34 591,67 €
707220	VENTES PRODUITS	3 971,00 €	23 826,00 €	- €	19 855,00 €
	TOTAL Classe 707	3 971,00 €	23 826,00 €	- €	19 855,00 €
	TOTAL Classe 70	3 971,00 €	58 417,67 €	- €	54 446,67 €

(1) Les clients paient au comptant.

Annexe A5 – Renseignements issus de la balance des comptes des classes 2 et 6 - décembre 2019

EURL INSTITUT SOLEIL		31/12/2019			
67 Rue Maréchal Foch 59 100 ROUBAIX		Dossier : 80543			
Balance Générale/ Période					
Exercice du 01/01/2019 au 31/12/2019					
Période du 01/12/2019 au 31/12/2019					
Comptes : Comptes mouvementés					
Compte	Intitulé	Débit	Crédit	Solde débiteur	Solde créditeur
60**	Achats de marchandises, matières et fournitures ⁽¹⁾	18 428,31 €	156,20 €	18 272,11 €	
61**	Services extérieurs	6 510,52 €	81,14 €	6 429,38 €	
62**	Autres services extérieurs	2 935,15 €		2 935,15 €	

(1) dont soldes des comptes 607

Compte	Intitulé	Débit	Crédit	Solde débiteur	Solde créditeur
60711*	Achats de marchandises France	7 314,75 €		7 314,75 €	
60712*	Achats de marchandises Intracom.	10 957,36 €		10 957,36 €	

- Détail des comptes 61** et 62** par type de fournisseur

Fournisseurs ayant opté pour les débits ⁽²⁾	Achats de services encore non réglés	316,49 €
	Achats de services réglés	270,61 €
Fournisseurs au régime des encaissements	Achats de services encore non réglés	6 392,51 €
	Achats de services réglés	130,80 €
Autres prestations non soumises		2 254,12 €
Total des comptes 61 et 62		9 364,53 €

(2) aucun acompte n'a été versé sur la période

- Renseignements sur les comptes de la classe 2

Immobilisations	Acquisitions de décembre 2019 HT	1 420,00 €
-----------------	----------------------------------	------------

Annexe A6 – Déclaration de TVA du mois de décembre 2019

A MONTANT DES OPÉRATIONS RÉALISÉES			
OPÉRATIONS IMPOSABLES (H.T.)		OPÉRATIONS NON IMPOSABLES	
01	Ventes, prestations de services	0979	54447
02	Autres opérations imposables	0981	
2A	Achats de prestations de services intracommunautaires (article 283-2 du code général des impôts)	0044	
2B	Importations (entreprises ayant opté pour le dispositif d'autoliquidation de la TVA à l'importation)	0045	
03	Acquisitions intracommunautaires (dont ventes à distance et/ou opérations de montage)	0031	10957
3A	Livraisons d'électricité, de gaz naturel, de chaleur ou de froid imposables en France	0030	
3B	Achats de biens ou de prestations de services réalisés auprès d'un assujetti non établi en France (article 283-1 du code général des impôts)	0040	
3C	Régularisations (important : cf. notice)	0036	
04	Exportations hors UE	0032	
05	Autres opérations non imposables	0033	
06	Livraisons intracommunautaires	0034	
6A	Livraisons d'électricité, de gaz naturel, de chaleur ou de froid non imposables en France	0029	
07	Achats en franchise	0037	
7A	Ventes de biens ou prestations de services réalisées par un assujetti non établi en France (article 283-1 du code général des impôts)	0043	
7B	Régularisations (important : cf. notice)	0039	
B DÉCOMPTÉ DE LA TVA À PAYER			
TVA BRUTE		Base hors taxe	Taxe due
Opérations réalisées en France métropolitaine			
08	Taux normal 20 %	0207	65404
09	Taux réduit 5,5 %	0105	
9B	Taux réduit 10 %	0151	
Opérations réalisées dans les DOM			
10	Taux normal 8,5 %	0201	
11	Taux réduit 2,1 %	0100	
12			
Opérations imposables à un autre taux (France métropolitaine ou DOM)			
13	Ancien taux	0900	
14	Opérations imposables à un taux particulier (décompte effectué sur annexe 3310 A)	0950	
15	TVA antérieurement déduite à reverser		0600
5B	Sommes à ajouter, y compris acompte congés (exprimées en euro)		0602
		16	Total de la TVA brute due (lignes 08 à 5B)
			13081
		7C	Dont TVA sur importations bénéficiant du dispositif d'autoliquidation
			0046
		17	Dont TVA sur acquisitions intracommunautaires
			0035
			2191
		18	Dont TVA sur opérations à destination de Monaco
			0038
TVA DÉDUCTIBLE			
19	Biens constituant des immobilisations	0703	284
20	Autres biens et services	0702	3798
21	Autre TVA à déduire (dont régularisation sur de la TVA collectée [cf. notice])	0059	
22	Report du crédit apparaissant ligne 27 de la précédente déclaration	8001	
2C	Sommes à imputer, y compris acompte congés (exprimées en euro)		0603
		23	Total TVA déductible (lignes 19 à 2C)
			4082
22A	Indiquer ici le coefficient de taxation forfaitaire applicable pour la période s'il est différent		
		24	Dont TVA non perçue récupérable par les assujettis disposant d'un établissement stable dans les DOM (articles 295-1-5° et 295 A du code général des impôts)
			0709
CRÉDIT		TAXE À PAYER	
25	Crédit de TVA (ligne 23 – ligne 16)	0705	
26	Remboursement de crédit demandé sur formulaire n° 3519 joint	8002	
AA	Crédit de TVA transféré à la société tête de groupe sur la déclaration récapitulative 3310-CA3G	8005	
27	Crédit à reporter (ligne 25 – ligne 26 – ligne AA) <small>(Cette somme est à reporter ligne 22 de la prochaine déclaration)</small>	8003	
		28	TVA nette due (ligne 16 – ligne 23)
			8999
		29	Taxes assimilées calculées sur annexe n° 3310 A
			9979
		AB	Total à payer acquitté par la société tête de groupe sur la déclaration récapitulative 3310-CA3G (lignes 28 + 29)
			9991
		32	Total à payer (lignes 28 + 29 – AB) <small>(N'oubliez pas de joindre le règlement correspondant)</small>
			8999
Attention! Une situation de TVA créditrice (ligne 25 servie) ne dispense pas du paiement des taxes assimilées déclarées ligne 29.			

Les dispositions des articles 39 et 40 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, garantissent les droits des personnes physiques à l'égard des traitements des données à caractère personnel.
Si vous réalisez des opérations intracommunautaires, pensez à la déclaration d'échanges de biens (livraisons de biens) ou à la déclaration européenne de services (prestations de services) à souscrire auprès de la Direction Générale des Douanes et des Droits indirects (cf. notice de la déclaration CA3).

Annexe A7 – Renseignements relatifs à la paye de Madame Bolino

- Extraits du contrat de travail de Madame Bolino :

Article 5 : rémunération

Madame Yolanda Bolino percevra une rémunération mensuelle brute de 1 716,08 € (mille sept cent seize euros et huit centimes) pour un horaire travaillé de 164,67 heures mensuelles.

Article 6 : durée du travail

La durée hebdomadaire de travail de Madame Bolino est de 38 heures par semaine, réparties du mardi au samedi. Selon les besoins de l'entreprise, elle pourra être amenée à réaliser plus d'heures supplémentaires.

- Haut de bulletin de salaire d'octobre 2019

BULLETIN DE PAYE	N° 10	Période de paye : 01/10/2019 au 31/10/2019	Date de paiement le : 31/10/2019			
INSTITUR SOLEIL 67 RUE MARECHAL FOCH 59100 ROUBAIX SIRET : 493668156 NAF : 9602B		Madame BOLINO Yolanda 33 Av. Charles Martel 59 000 LILLE				
URSSAF TOURCOING Cedex 20 0611057801019		Date d'entrée : 04/05/2016 Date ancienneté : 04/05/2016 Nature d'emploi : ESTHETICIENNE Statut catégoriel : Non Cadre				
CCN : Esthétique cosmétique et enseignement esthétique et parfumerie		N° S.S. : 276051209907615				
Libellé	Base	Taux Sal.	Gain	Retenue	Part patronale Taux	Montant
Salaire de base	151,67	10,220	1 550,00			
Heures supplémentaires à 25%	13,00	12,775	166,08			
Total Brut SS			1 716,08			

- Pied de bulletin de salaire d'octobre 2019

	Plafond S.S.	Heures travaillées	Jours trav.	Salaire brut	Tranche A	Tranche 2	Net imposable	Charges sal.	Charges pat.
Mois	3 377,00	164,67 h	22,00	1 716,08	1 716,08	-	1 269,97	357,65	228,98
Cumul année		1735,00 h	208,00	18 203,89	18 203,89	-	13 644,22	4 009,40	2 552,34

Pour plus d'informations sur le bulletin simplifié : <https://www.service-public.fr> Pour faire valoir vos droits, conservez ce bulletin sans limitation de durée.

Annexe A8 – Informations relatives aux frais professionnels de Mme Bolino

D'après les prévisions effectuées par Mme Moulin, trois prestations par semaine seraient réalisées dans les différents hôtels avec une distance moyenne aller par prestation de 12 kilomètres.

Chaque prestation entrainera le remboursement d'un repas.

Les indemnités seront indiquées sur le bulletin de paie.

Mme Bolino possède un véhicule de 5 CV et ne prendra pas ses repas au restaurant. On considère qu'elle travaille 46 semaines par an en tenant compte des congés payés et des jours fériés.

Les remboursements des frais seront répartis de façon équitable sur 11 mois.

Annexe A9 - Extrait du tableau d'amortissement de la machine UV

EURL INSTITUT SOLEIL

Fiche immobilisation complète

Code : IM00012 Libellé : Machine UV Etat En stock

Date d'acquisition : 15/11/2019 Montant HT : 12 769,14
 Date de mise en service : 01/12/2019 TVA : 2 553,83
 Famille : FAM000001 Montant TTC : 15 322,97
 Lieu : LOC000000

Amortissement économique

Mode d'amortissement : Linéaire
 Durée en mois : 60,00
 Date de fin d'amortissement : 30/11/2024
 Base amortissable : 12 769,14
 Valeur résiduelle : 0,00

Amortissement fiscal

Mode d'amortissement : Linéaire
 Durée en mois : 60,00
 Date de fin d'amortissement : 30/11/2024
 Base amortissable : 12 769,14

Plan d'amortissement

Exercice	Amortissement économique			Amortissement fiscal			Amortissement dérogatoire	
	Base amort.	Dotation	VNC	Base amort.	Dotation	VNC	Dotation	Reprise
31/12/2019	12 769,14	212,82	12 556,32	12 769,14	212,82	12 556,32	0,00	0,00
31/12/2020	12 769,14	2 553,83	10 002,49	12 769,14	2 553,83	10 002,49	0,00	0,00
31/12/2021	12 769,14	2 553,83	7 448,67	12 769,14	2 553,83	7 448,67	0,00	0,00
31/12/2022	12 769,14	2 553,83	4 894,84	12 769,14	2 553,83	4 894,84	0,00	0,00
31/12/2023	12 769,14	2 553,83	2 341,01	12 769,14	2 553,83	2 341,01	0,00	0,00
31/12/2024	12 769,14	2 341,01	0,00	12 769,14	2 341,01	0,00	0,00	0,00

Valeur de revente prévue au terme des 5 ans : 3 000 € vue avec Mme Moulin.

Annexe B1 – Extrait de la documentation fiscale – Mémento fiscal FL - 2019

1- Territorialité de la TVA - Champ d'application territorial

§48520 - [...] Au regard de la TVA, l'expression "en France" englobe :

- La France continentale, y compris les zones franches et les îles du littoral
- La Corse
- La principauté de Monaco où la législation française est introduite par ordonnances princières
- Les eaux territoriales
- Le plateau continental

Quant aux départements d'outre-mer, ils appellent des explications particulières. [...]

Complément : <http://service-public-entreprises.gouv.mc/Fiscalite/TVA>

Les territoires français et monégasque, y compris leurs eaux territoriales, forment une union douanière organisée par la convention douanière franco-monégasque du 18 mai 1963. La réglementation douanière française est directement applicable dans la Principauté de Monaco.

2- TVA sur les prestations de services - règles générales

§52645 - [...] pour ce qui concerne l'exigibilité (notion qui, on le rappelle, présente le plus d'intérêt pratique), le principe est que la TVA afférente aux prestations de services est exigible lors de l'encaissement des acomptes, du prix ou de la rémunération.

La taxe peut cependant, sur option, être exigible d'après les débits.

Annexe B2- Documentation comptable – coût d'entrée des immobilisations corporelles

213-8. PCG - janvier 2019

Le coût d'acquisition d'une immobilisation corporelle est constitué :

- du prix d'achat, y compris les droits de douane et taxes non récupérables, après déduction des remises, rabais commerciaux et escomptes de règlement ;
- de tous les coûts directement attribuables engagés pour mettre l'actif en place et en état de fonctionner selon l'utilisation prévue par la direction. Dans les comptes individuels, les droits de mutation, honoraires ou commissions et frais d'actes, liés à l'acquisition, peuvent sur option, être rattachés au coût d'acquisition de l'immobilisation ou comptabilisés en charges ;
- de l'estimation initiale des coûts de démantèlement, d'enlèvement et de restauration du site sur lequel elle est située, en contrepartie de l'obligation encourue, soit lors de l'acquisition, soit en cours d'utilisation de l'immobilisation pendant une période donnée à des fins autres que de produire des éléments de stocks. Dans les comptes individuels, ces coûts font l'objet d'un plan d'amortissement propre tant pour la durée que le mode. [...]

<http://www.anc.gouv.fr>

Annexe B3 – Documentation professionnelle - extraits

Les modalités de lutte contre les retards de paiement

L'article 121 de la loi n° 2012-387 du 22 mars 2012 relative à la simplification du droit et à l'allègement des démarches administratives a procédé à la transposition de la directive n° 2011/7/UE du 16 février 2011 concernant la lutte contre les retards de paiement dans les transactions commerciales. Il s'agit notamment de la création d'une indemnité forfaitaire due en cas de retard de paiement, dont la mention et le montant doivent obligatoirement figurer dans les conditions générales de vente et dans les factures. Le débiteur en retard de paiement doit verser à son créancier une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement.

Le décret n° 2012-1115 du 2 octobre 2012 précise ces dispositions en insérant dans le Code de commerce un nouvel article D. 441-5 qui fixe le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement à 40 euros. Cette indemnité a pour objet de compenser les frais de recouvrement exposés par les créanciers en cas de retard de paiement de manière à décourager ceux-ci, et de permettre d'indemniser le créancier pour les coûts administratifs et les coûts internes liés au retard de paiement.

Des pénalités de retard sont dues en cas de paiement tardif. A défaut de stipulation contractuelle sur ce point, le taux de ces pénalités correspond au taux directeur (taux de refinancement ou Refi) semestriel de la Banque centrale européenne (BCE), en vigueur au 1er janvier ou au 1er juillet, majoré de 10 points. Cependant les conditions contractuelles peuvent définir un taux inférieur, sans toutefois être en-deçà du taux minimal correspondant à 3 fois le taux de l'intérêt légal.

Les pénalités sont exigibles sans qu'un rappel ne soit nécessaire.

Elles courent dès le jour suivant la date de règlement portée sur la facture ou, à défaut, le 31e jour suivant la date de réception des marchandises ou de la fin de l'exécution de la prestation de service. [...]

Source: www.economie.gouv.fr/dgccrf/Publications/ du 18/01/2018

Les délais de paiement

Dans les contrats entre professionnels, le paiement fait l'objet d'une négociation entre les partenaires commerciaux. Le délai de paiement doit obligatoirement figurer dans les conditions générales de vente et dans les factures.

Plusieurs délais de paiement sont possibles :

- Paiement comptant : le client a l'obligation de payer les biens le jour de la livraison ou le jour de la réalisation.
- Paiement à réception avec un délai d'au moins une semaine, incluant le temps d'acheminement de la facture.
- Paiement avec délai par défaut : avec un délai maximum fixé au trentième jour suivant la livraison de la marchandise ou l'exécution de la prestation (en l'absence de mention de délai dans le contrat).
- Paiement avec délai négocié : des clauses particulières figurant aux conditions de ventes ou convenues entre les parties peuvent amener le délai jusqu'à 60 jours après l'émission de la facture, ou à condition d'être mentionnées dans le contrat, à la fin du mois après 45 jours [...]

source : www.service.public.fr

PROJECTION D'ATTRIBUTS		
<i>Expression</i>	<i>Résultat</i>	<i>Syntaxe</i>
SELECT	Spécifie les attributs que l'on veut extraire et afficher	SELECT TABLE.Attribut
FROM	Spécifie les tables nécessaires à la requête	FROM TABLE1, TABLE2
;	Indique que la requête est terminée	;
SÉLECTION		
<i>Expression</i>	<i>Résultat</i>	<i>Syntaxe</i>
WHERE	Précède la première jointure ou sélection	WHERE TABLE.Attribut LIKE chaîne de caractères
AND	Succède à WHERE que ce soit pour une sélection ou une jointure	AND TABLE.Attribut = Valeur numérique
OR	Précède une sélection (union)	OR TABLE.Attribut = Valeur numérique
LIKE / =	LIKE précède une chaîne de caractères. = précède une valeur numérique.	WHERE TABLE.Attribut LIKE chaîne de caractères AND TABLE.Attribut = Valeur numérique
IS [NOT] NULL	Prédicat de [non] nullité	WHERE TABLE.Attribut IS [NOT] NULL
BETWEEN ... AND ...	Prédicat d'intervalle Équivalent à >= ... AND <= ...	WHERE TABLE.Attribut BETWEEN valeur1 AND valeur2
TRI		
<i>Expression</i>	<i>Résultat</i>	<i>Syntaxe</i>
ORDER BY ... ASC ou DESC	La hiérarchie des clés de tri est définie par l'ordre des attributs derrière ORDER BY	ORDER BY TABLE.Attribut1, TABLE.Attribut2 ASC
CALCULS		
<i>Expression</i>	<i>Résultat</i>	<i>Syntaxe</i>
SUM	Retourne la somme des valeurs d'un attribut d'une table	SELECT SUM (TABLE.Attribut) AS NomAlias
AVG	Retourne la moyenne des valeurs d'un attribut d'une table	SELECT AVG (TABLE.Attribut) AS NomAlias
MAX	Retourne la valeur maximum d'un attribut d'une table	SELECT MAX (TABLE.Attribut) AS NomAlias
MIN	Retourne la valeur minimum d'un attribut d'une table	SELECT MIN (TABLE.Attribut) AS NomAlias
AS	L'attribut projeté est identifié par le nom de l'alias	SELECT SUM (TABLE.Attribut) AS NomAlias
REGROUPEMENT		
<i>Expression</i>	<i>Résultat</i>	<i>Syntaxe</i>
COUNT	Retourne le nombre de tuples d'une table	SELECT COUNT (TABLE.Attribut) AS NomAlias
GROUP BY	Permet de faire porter les fonctions d'agrégat sur des partitions de la table	GROUP BY TABLE.Attribut HAVING TABLE.Attribut = Valeur
HAVING	Permet d'appliquer des prédicats de condition sur des résultats de regroupement	GROUP BY TABLE.Attribut HAVING TABLE.Attribut = Valeur

1 - Extraits de la convention collective nationale de l'esthétique-cosmétique

1.1. Durée légale du travail : Dans toutes les entreprises entrant dans le champ d'application de la branche, la durée légale du travail effectif des salariés à temps complet est fixée à 35 heures par semaine civile. [...]

1.2. Contingent d'heures supplémentaires : Le contingent annuel d'heures supplémentaires est fixé à 200 heures. Par principe les heures supplémentaires sont rémunérées.

Pour chaque heure supplémentaire, le taux sera majoré :

- de 25 % de la 36^{ème} heure à la 43^{ème} heure de travail effectif au cours d'une semaine ;
- de 50 % à partir de la 44^{ème} heure de travail au cours d'une semaine.

[...]

1.4. Contrepartie obligatoire en repos : Les heures supplémentaires accomplies au-delà du contingent annuel pour toute heure supplémentaire donnent lieu à une contrepartie obligatoire en repos telle que fixée par la loi.

Le droit à repos est ouvert dès lors que la contrepartie obligatoire atteint 7 heures.

Pour l'attribution de ce repos, il est convenu que chaque heure supplémentaire ouvre droit à un repos égal :

- à 50 % du temps pour les entreprises de moins de 20 salariés ;
- à 100 % du temps pour les entreprises de plus de 20 salariés.

Lorsque des droits à contrepartie obligatoire en repos sont ouverts, les repos doivent être pris dans les deux mois qui suivent.

Une demande de repos ne peut être différée par l'employeur que dans un délai de deux mois maximum.

Les contreparties en repos peuvent être prises par journée ou demi-journée.

2 - Extrait du Lamy- Liaisons Sociales : Comment informer le salarié de ses droits acquis ?

A défaut de précision conventionnelle contraire, vous devez, par un document annexé au bulletin de paye, informer chaque salarié du nombre d'heures portées à son crédit. [...]

Les documents [...] annexés au bulletin de salaire peuvent être sous format électronique lorsque des garanties de contrôle équivalentes sont maintenues. [...]

1- Extrait du Dictionnaire pratique Revue Fiduciaire 2019

- Frais professionnels définition

Les frais professionnels sont des frais engagés par le salarié, non pour convenance personnelle mais pour accomplir sa mission dans l'entreprise. [...]

- Assiette des cotisations

Les frais professionnels sont exclus de l'assiette des cotisations sociales. Ils sont aussi exclus de la base CSG/CRDS y compris lors de l'application d'une déduction forfaitaire spécifique pour frais professionnels.

- Modalités de remboursement

Il existe deux modalités, le remboursement peut prendre la forme de :

- Soit d'un remboursement des dépenses réelles ou la prise en charge directe des frais par l'employeur sur justificatifs ;
- Soit d'un versement d'allocations forfaitaires présumées utilisées conformément à leur objet à concurrence des limites d'exonérations fixées par la réglementation ⁽¹⁾ pour certaines catégories de frais professionnels. [...]

(1) Les limites fixées par la réglementation sont pour l'utilisation d'un véhicule personnel dans le cadre professionnel fixées par le barème fiscal des indemnités kilométriques pour les frais de déplacement.

2 - Extrait du Mémento fiscal FL 2019

§ 97200 - Barème fiscal d'indemnités kilométriques

Puissance administrative	Jusqu'à 5 000 kms par an	De 5 001 à 20 000 kms par an	Au-delà de 20 000 kms par an
3 CV et moins	d * 0,451	(d*0,270) + 906	d * 0,315
4 CV	d * 0,518	(d*0,291) + 1 136	d * 0,349
5 CV	d * 0,543	(d*0,305) + 1 188	d * 0,364
6 CV	d * 0,568	(d*0,320) + 1 244	d * 0,382
7 CV	d * 0,595	(d*0,337) + 1 288	d * 0,401

3 - Extrait du Mémento social FL 2019

§22650 - Salariés en déplacement

Si le salarié est en déplacement hors des locaux de l'entreprise ou sur un chantier et si les conditions de travail lui interdisent de regagner sa résidence ou son lieu habituel de travail pour le repas [...] l'indemnité destinée à compenser les dépenses supplémentaires de repas est réputée utilisée conformément à son objet pour la fraction qui n'excède pas 9,20 € par repas en 2019.